



**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY DLA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ
50 000 ZŁOTYCH DO KWOTY WSKAZANEJ W ART.2 UST 1 PKT 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

I. ZAPYTANIE OFERTOWE

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA Świadczenie usługi Superwizji na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. Kod CPV zamówienia

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85000000-9: Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312320-8: Usługi doradztwa

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) **W części I** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Superwizji grupowych dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych. Usługa będzie realizowana w formie grup wsparcia liczących średnio ok. 6 osób. Dopuszcza się zmienność liczby uczestników w poszczególnych spotkaniach, w szczególności w zależności od frekwencji, przy czym liczebność grup może wynosić od ok. 4 do maksymalnie 10 osób. Usługa będzie świadczona w wymiarze 4 godzin dydaktycznych 1 raz w miesiącu, w łącznej liczbie 72 godzin dydaktycznych, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 136 godzin. Wartość 1 godziny usługi Superwizji grupowej przy zastosowaniu prawa opcji pozostaje bez zmian.
- 2) **W części II** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Superwizji grupowych dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych. Usługa będzie realizowana w formie grup wsparcia



liczących średnio ok. 6 osób. Dopuszcza się zmienność liczby uczestników w poszczególnych spotkaniach, w szczególności w zależności od frekwencji, przy czym liczebność grup może wynosić od ok. 4 do maksymalnie 10 osób. Usługa będzie świadczona w wymiarze 4 godzin dydaktycznych 1 raz w miesiącu, w łącznej liczbie 72 godzin dydaktycznych, w siedzibie w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miastku, ul. Młodzieżowa 4a, 77-200 Miastko. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 136 godzin. Wartość 1 godziny usługi Superwizji grupowej przy zastosowaniu prawa opcji pozostaje bez zmian.

- 3) **W części III** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Superwizji grupowych dla rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka. Usługa będzie realizowana w formie grup wsparcia liczących średnio ok. 6 osób. Dopuszcza się zmienność liczby uczestników w poszczególnych spotkaniach, w szczególności w zależności od frekwencji, przy czym liczebność grup może wynosić od ok. 4 do maksymalnie 10 osób. Usługa będzie świadczona w wymiarze 4 godzin dydaktycznych 1 raz w miesiącu, w łącznej liczbie 72 godzin dydaktycznych, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 136 godzin. Wartość 1 godziny usługi Superwizji grupowej przy zastosowaniu prawa opcji pozostaje bez zmian.

4) Obowiązki Wykonawcy:

- a) terminowe i rzetelne świadczenie usługi Superwizji zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- b) przygotowanie niezbędnych materiałów merytorycznych oraz świadczenie usługi Superwizji z wykorzystaniem metod i narzędzi adekwatnych do potrzeb uczestników projektu,
- c) dokumentowanie przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi projektu „Centralnie Rodzina”,
- d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi,
- e) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi.

5) Obowiązki Zamawiającego:

- a) zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia dostosowanego do świadczenia usługi Superwizji,
- b) przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących uczestników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi Superwizji,



- c) zapewnienie wsparcia organizacyjnego w zakresie ustalania terminów spotkań Superwizji,
d) prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami projektu „Centralnie Rodzina”.
- 6) Wymagania wobec osób dopuszczonych do realizacji Zamówienia:
Osoba/osoby prowadząca usługę superwizji – winna spełniać następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:
- a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie:
- psychologia
 - lub**
 - pedagogika
 - lub**
 - pedagogika specjalna
 - lub**
 - odpowiednie do wykonywanych usług superwizora,
- b) posiadać certyfikat superwizora,
- c) posiadać doświadczenie w prowadzeniu Superwizji indywidualnej lub grupowej przez okres co najmniej 12 miesięcy łącznie, w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 7) Wybrany Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego.
Ww. dokument Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. W razie nie dostarczenia dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od realizacji zamówienia publicznego.
- 8) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (tj. urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, zwolnienie lekarskie) Wykonawca może - po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności - zapewnić okresowe świadczenie umowy przez **innego superwizora**, niż wskazanego w pkt 7, który spełnia warunki udziału zawarte w zapytaniu ofertowym. Takie zastępstwo nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należytą realizację umowy.
- 9) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącej załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym wynikających z art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), a w szczególności do obsługi uczestników projektu z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,



o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.

- 10) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czynić poważnych szkód”).

3. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w częściach I - III:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas usługi superwizji, która spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie:
 - psychologia
 - lub**
 - pedagogika
 - lub**
 - pedagogika specjalna
 - lub**
 - odpowiednie do wykonywanych usług superwizora,
 - b) posiada certyfikat superwizora,
 - c) posiada minimum 12 miesięcy łącznie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu Superwizji indywidualnej lub grupowej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.



Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt 1 należy rozumieć:
 - a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
 - b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
 - c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
 - d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
 - e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,



f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.

3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W części I od dnia podpisania umowy do 31 października 2027 roku, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina”. Wydłużenie terminu realizacji projektu będzie skutkowało możliwością zwiększenia liczby godzin do wartości nie przekraczającej 136.

W części II od dnia podpisania umowy do 31 października 2027 roku, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina”. Wydłużenie terminu realizacji projektu będzie skutkowało możliwością zwiększenia liczby godzin do wartości nie przekraczającej 136.

.

W części III od dnia podpisania umowy do 31 października 2027 roku, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina”. Wydłużenie terminu realizacji projektu będzie skutkowało możliwością zwiększenia liczby godzin do wartości nie przekraczającej 136.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW:

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. **cena (C) – 100 %**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych wymaganych dokumentów. Zapłata wynagrodzenia za realizację umowy następować będzie w okresach miesięcznych.



2. Wykonawca, jeżeli jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur, to wysyła je, za pośrednictwem systemu KSeF.
3. W celu dokonania rozliczeń między stronami z tytułu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi przewidziane przez powszechnie obowiązujące normy prawne, a ponadto w fakturze Wykonawca wskaże:
 - a) w elemencie **Podmiot 1 – dane Sprzedawcy**,
 - b) w elemencie **Podmiot 2 – dane Nabywcy – Powiat Bytowski, ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów NIP: 842 164 30 30**, w tym zaznaczyć wartość „1” w polu **znacznikowym** oraz
 - c) w elemencie **Podmiot 3 – dane jednostki podległej Nabywcy, tj. Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, NIP 842 152 99 72** i wypełni pole **Rola: (8 - JST – odbiorca)**.
5. Wykonawca, jeżeli miesięczna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami nie będzie przekraczała 10 000 zł, będzie przedstawiał fakturę w wersji papierowej poza KSeF.

V. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający stosuje poniższy wzór:



Cn

$$LP = \dots \times 100$$

Cb

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

Cn – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

Cb – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

Punktacja przyznawana oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż w ofercie złożonej przed terminem składania ofert.

VIII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Inne warunki

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.



- 3) Zamawiający może zamknąć postępowanie nie wybierając oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

3. Istotne zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu,
- d) wystąpi możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż:
 - w części I do 136 godzin,
 - w części II do 136 godzin,
 - w części III do 136 godzin.



4. Informacja o okresie wypowiedzenia umowy

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Dodatkowe informacje

W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz nie podleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje, oświadczenie) na okoliczność wykształcenia i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczętą imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).

3. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy



- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym, zagadnień związanych z Bazą Konkurencyjności, proceduralnym są Pani Aldona Chwarzyńska oraz Pani Julia Sikorska, tel., 59 822 80 68.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski, tel. 59 822 80 68.

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Wszelka komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się wyłącznie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”
- 2) Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”. Pytania przesłane na adres e-mail lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a upływa z końcem 4 dnia (o północy). Z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 4) Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem domeny e-mail: @pcprbytow.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć tylko i wyłącznie za pomocą bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 11.05.2026 roku do godziny 9:00.**
2. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila: kontakt@pcprbytow.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdą z części.



5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE PISEMNEJ

XIII. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

XIV. ZAMÓWIENIE NASTĘPOWAĆ BĘDZIE DO WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA CEL W BUDŻECIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

II. FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

II. NIP/PESEL,

numer rachunku bankowego

.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia na
Świadczenie usługi Superwizji na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” na
niżej wymienionych warunkach:

W całości Część I

netto.....,
brutto.....
(słownie).....,
w tym kwota VAT (.....%) w kwocie
(słownie).....

W całości Część II

netto.....,
brutto.....
(słownie).....,
w tym kwota VAT (.....%) w kwocie
(słownie).....

W całości Część III

netto.....,
brutto.....
(słownie).....,
w tym kwota VAT (.....%) w kwocie
(słownie).....



Część	Nazwa części	Ilość	Cena za 1 godzinę usługi netto (zł)	Wartość netto (zł) (pozycja 3 x 4)	Zastosowana stawka podatku VAT (%)	Łączna wartość brutto (zł) (pozycja 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Świadczenie usługi Superwizji dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych w Bytowie	72				
2	Świadczenie usługi Superwizji dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych w Miastku	72				
3	Świadczenie usługi Superwizji dla rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka w Bytowie	72				

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Świadczenie usługi Superwizji** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz je w pełni akceptuję.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

V. Udzielam gwarancji : nie dotyczy

VI. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

VII. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

VIII. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

.....
miejscość i data

.....
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczęć imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

***o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....***

1. Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane powyżej należy rozumieć:

- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
- b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
- c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
- d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
- e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
- f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.



2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....

Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.